

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI GIUNTA N. 238**  
*di Martedì 01 Dicembre 2015*

Il giorno 1 del mese di Dicembre 2015 alle ore 14.30 si è riunita la Giunta di Unioncamere Liguria in Via San Lorenzo 15, per esaminare e discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno regolarmente trasmesso.

	PRESENTI	ASSENTI
Paolo Cesare ODONE Presidente CCIAA Genova e Unioncamere Liguria	X	
Franco AMADEO Commissario CCIAA Imperia	in collegamento telefonico	
Gianfranco BIANCHI Presidente CCIAA La Spezia	in collegamento telefonico	
Luciano PASQUALE Presidente CCIAA Savona	X	
Antonio ROSINA Presidente Collegio Revisori dei Conti	X	
Stefano DELLERBA Membro Collegio Revisori dei Conti		X
MAURIZIO GIANONI Membro Collegio Revisori dei Conti		X
Sono altresì convocati:		
Maurizio CAVIGLIA Segretario Generale CCIAA Genova	X	
Lorenzo GUARDONE Segretario Generale Vicario CCIAA Imperia	in collegamento telefonico	
Stefano SENESE Segretario Generale CCIAA La Spezia	X	
Costantina DE STEFANO Segretario Generale f.f. CCIAA Savona	X	
Giorgio MARZIANO Segretario Generale Unioncamere Liguria	X	

Il Dott. Giorgio Marziano svolge le funzioni di Segretario, coadiuvato dalla dipendente di Unioncamere Liguria Marina Meneghello.

Il Presidente, verificato il collegamento telefonico con il Commissario Amadeo e il Presidente Bianchi e preso atto della partecipazione telefonica alla riunione, constatando l'assenza giustificata dei Revisori dei Conti Dott. Dellerba e Dott. Gianoni, dà inizio alla seduta.

## ORDINE DEL GIORNO

1. Riferimenti del Presidente:
  - a) *Oleoteca regionale rappresentante membro*
  - b) *EXPO 2015: risultato presenza nella settimana del protagonismo*
  - c) *Prezzario Opere Edili*
  - d) *Convenzione con Segretariato Regionale del Ministero per i Beni culturali (MIBAC Liguria)*
  - e) *Convenzione con la Direzione Generale Salute di Regione Liguria e ARS Liguria*
  - f) *Convenzione con Unione Provinciale Albergatori di Savona (UPASV)*
  - g) *Convenzione con Coldiretti regionale*
  - h) *Collaborazione con il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza in tema di informazione alle imprese su forme di accesso al credito*
  - i) *Le prospettive di Uniontrasporti*
  - j) *Progetti europei in fase di predisposizione*
  - k) *Definizione data prossima Giunta e Consiglio*
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Determinazione quota di contribuzione a Unioncamere Liguria;
4. Fondi perequazione: approvazione progetto finanziato a valere sul Fp 2014 "Qualità del made in Liguria"- variazione di bilancio;
5. Assestamento budget 2015;
6. Relazione previsionale e programmatica e bozza di Bilancio di previsione 2016;
7. Affidamento servizio di tesoreria;
8. Segreteria Generale di Unioncamere Liguria;
9. Statuto Unioncamere Liguria: riflessione su eventuali modifiche da apportare
10. Convenzione Unioncamere Liguria-Camera di Commercio Genova per la gestione delle procedure informatiche ed archivistiche della sezione dell'albo gestori rifiuti della Liguria.

## **1. Riferimenti del Presidente**

Il Presidente Odone, prima di passare all'esame delle pratiche regolarmente iscritte all'ordine del giorno, riferisce sui seguenti argomenti:

### ***a) Oleoteca regionale rappresentante membro***

Nel corso della scorsa riunione di Giunta era stato deliberato di dare mandato al Presidente di nominare il rappresentante per Unioncamere Liguria nell'Associazione per la valorizzazione dell'olio di Liguria, poiché nel loro Statuto è previsto un membro designato dalla Camera di Commercio di Genova, se aderente, o, diversamente, designato da Unioncamere Liguria.

Unioncamere Liguria ha indicato il Dott. Germano Gadina; nel frattempo la Camera di Commercio di Genova ha aderito all'Associazione e ha designato il proprio membro che coincide con quello individuato da Unioncamere.

### ***b) EXPO 2015: risultato presenza nella settimana del protagonismo***

Su richiesta della nuova Giunta Regionale, ed in rappresentanza del sistema camerale ligure, Unioncamere Liguria dal 11 al 18 settembre S.V. ha curato e gestito lo spazio espositivo della nostra regione ad Expo 2015.

Sono stati allestiti, per l'occasione, 75 mq che hanno avuto funzione di immagine e supporto per la promozione del nostro territorio e dei nostri prodotti tipici.

Lo spazio arredato e predisposto per offrire degustazioni e Street Food, è stato gestito in un articolato calendario organizzato dalle 4 Camere di Commercio, che si sono alternate nell'esposizione dei nostri prodotti, offrendo al pubblico presente laboratori e proposte di valorizzazione territoriale.

Lo stand ha riscosso un indubbio successo, sia tra il pubblico che fra gli amministratori regionali.

Anche il Governatore Toti in più di un'occasione ha presenziato alle diverse attività organizzate nel corso della nostra presenza.

Possiamo tranquillamente affermare che il sistema camerale, presentatosi in modo coordinato ed efficiente, ha raccolto da questo importante test, riconoscimenti ed attestati di stima.

Un'esperienza che andiamo ad archiviare con molta soddisfazione.

La Giunta esprime a tutto il personale coinvolto i complimenti per l'ottimo risultato ottenuto con una spesa contenuta.

**c) *Prezzario Opere Edili***

Unioncamere Liguria fin dal 1993, in accordo con il sistema Camerale Ligure, il Provveditorato alle Opere Pubbliche e la Regione Liguria, ha curato l'edizione annuale del Prezzario Regionale.

A far data dal 2014, il Prezzario è passato di fatto ad una gestione diretta della Regione Liguria, in ragione di quanto previsto dalla convezione sottoscritta fra le parti ed a seguito del DGR n 1655 del 20/12/2013.

In ragione di quanto in convezione, Unioncamere Liguria, si è fatta carico del rilevamento e della fornitura dei prezzi delle voci elementari e ha reso disponibile le analisi dei prezzi, secondo modalità definite congiuntamente.

Per tale attività Regione Liguria ha corrisposto un rimborso per le spese sostenute, per coprire parte dei costi della risorsa che l'Unione ha dedicato alle mansioni di cui sopra.

Per quel che riguarda l'attività del 2016, viste le difficoltà incontrate dalla Regione Liguria per l'uscita del volume 2015 (che ad oggi non è stato pubblicato), e sulla base della richiesta pervenuta dall'Assessorato di competenza, l'Unione si è resa disponibile a trovare una soluzione al problema.

La difficoltà più stringente è quanto fatto emergere dal mondo associativo, che non si sentiva rappresentato nel nuovo strumento di riferimento.

Come detto l'Unione si è fatta carico di trovare una soluzione, che ha avuto il consenso del mondo associativo di riferimento, e che sarà proposta alla Regione per programmare l'uscita del prezzario a Giugno 2016.

Ovviamente questa attività sarà attivata solo dietro rimborso delle spese sostenute dagli uffici dell'Unione.

Il prossimo 3 dicembre il Dott. Marziano incontrerà l'Assessore regionale Giampedrone per sottoporgli la proposta di Unioncamere Liguria.

**d) *Convenzione con Segretariato Regionale del Ministero per i Beni culturali (MIBAC Liguria)***

Questa Convenzione nasce da una richiesta del MIBAC relativa alla fornitura da parte dell'area "Affari Europei" di Unioncamere Liguria di un servizio di supporto alla progettazione comunitaria, sia relativamente ai programmi comunitari a gestione diretta che a gestione indiretta (cooperazione territoriale/Interreg). A fronte di questo servizio Unioncamere Liguria ottiene una quota pari al massimo al 5% del budget assegnato al soggetto firmatario della convenzione.

Questa Convenzione è ancora in fase di formalizzazione in quanto il MIBAC sta verificando le modalità per estenderla al Polo Museale Genovese.

***e) Convenzione con la Direzione Generale Salute di Regione Liguria e ARS Liguria***

Questo Accordo nasce da contatti avviati tramite il Dr. Alfonso Pittaluga con ARS Liguria inizialmente per un'attribuzione al sistema camerale delle funzioni di sanzionatura delle imprese in caso di inadempienza.

Unioncamere Liguria ha spostato l'accento su attività di coordinamento del sistema dei controlli in azienda e su azioni congiunte di informazione e assistenza alle imprese affinché evitino situazioni di inadempienza e sull'individuazione di nuove progettualità in ambito di sicurezza alimentare.

Alla luce del Protocollo di Intesa tra Regione e Sistema camerale e sulla scorta di indicazioni formulate da Unioncamere Liguria, la Direzione Generale Salute di Regione Liguria ha proposto la stipula di una Convenzione che prevedesse – oltre a quanto sopra riportato – anche un'attività di supporto alla progettazione comunitaria.

***f) Convenzione con Unione Provinciale Albergatori di Savona (UPASV)***

Questa Convenzione nasce da una richiesta dell'UPASV relativa alla fornitura da parte dell'area "Affari Europei" di Unioncamere Liguria di un servizio di supporto alla progettazione comunitaria, sia relativamente ai programmi comunitari a gestione diretta che a gestione indiretta (cooperazione territoriale/Interreg). A fronte di questo servizio Unioncamere Liguria ottiene una quota pari al massimo al 5% del budget assegnato al soggetto firmatario della convenzione.

***g) Convenzione con Coldiretti regionale***

Questa Convenzione nasce da una richiesta di Coldiretti Liguria relativa alla fornitura da parte dell'area "Affari Europei" di Unioncamere Liguria di un servizio di supporto alla progettazione comunitaria, sia relativamente ai programmi comunitari a gestione diretta che a gestione indiretta (cooperazione territoriale/Interreg). A fronte di questo servizio Unioncamere Liguria ottiene una quota pari al massimo al 5% del budget assegnato al soggetto firmatario della convenzione.

***h) Collaborazione con il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza in tema di informazione alle imprese su forme di accesso al credito***

In seguito a quanto discusso in seno al Comitato di Pilotaggio del POR FESR 2014-2020, Unioncamere Liguria – con il supporto del sistema camerale e, in particolare, della CCIAA di Genova – ha preso contatti con il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza per approfondire alcune forme di accesso al credito per le imprese.

Da questi contatti è emerso quanto segue:

- l'opportunità di realizzare un focus tematico per il settore agroalimentare, dove approfondire forme di accesso al credito poco note come le cambiali finanziarie e il "peer-to-peer"; questa iniziativa – per massimizzarne l'impatto – si decide di proporre a Regione che venga inserita negli eventi di presentazione del PSR 2014-2020, in corso di definizione;

- l'utilità di organizzare un "Info Day" sugli STRUMENTI FINANZIARI A SUPPORTO DELLE PMI, strutturato in due sessioni:
  - o una sessione di inquadramento generale, dove prevedere interventi dei rappresentanti degli organismi comunitari (Commissione UE per i Programmi COSME e Horizon 2020); nazionali (MISE e Fondo Italiano d'Investimento) e regionali (Regione Liguria per POR FESR);
  - o una sessione di approfondimento su due forme di finanziamento: quelle offerte dal Programma COSME e Horizon 2020 e – con essi – dal FEI; quelle derivanti da strumenti finanziari.

L'Info Day è calendarizzato nel mese di gennaio/febbraio 2016 presso la sede del Palazzo della Borsa di Genova, data da definirsi.

Sarebbe opportuno potere inserire questa attività nella nuova Convenzione per l'animazione economica del POR FESR 2014-2020 tra Unioncamere Liguria e Regione Liguria, di cui si sta attendendo la formalizzazione.

#### ***i) Le prospettive di Uniontrasporti***

In una recente comunicazione il Presidente di Uniontrasporti chiede ad Unioncamere Liguria di riconsiderare la scelta di dismettere la propria quota nella società, alla luce della revisione della "mission aziendale" della stessa.

I nuovi assi di intervento di Uniontrasporti per il 2016-2018 sono "Agenda Digitale"; "Infrastrutture" e "Programmazione comunitaria 2014-2020". Per ognuno di essi si prevedono nuovi ruoli della società, di seguito sintetizzati:

**Agenda Digitale:** mappatura dei territori e rilevazione delle esigenze formative; animazione economica; progettazione ed esecuzione degli interventi di digitalizzazione.

**Infrastrutture:** monitoraggio e mappatura georeferenziata delle infrastrutture di rete e di nodo; azioni di concertazione e animazione degli stakeholders locali; atlante delle priorità infrastrutturali dei territori regionali; portualità e logistica.

**Programmazione comunitaria 2014-2020:** partecipazione a nuovi progetti comunitari; supporto ed assistenza in ambito PON e POR; informazione su bandi ed opportunità a livello UE.

Si rileva che le attività sopra sinteticamente elencate sono già svolte dal sistema camerale ligure e dall'Unione regionale, grazie anche a rapporti consolidati con Regione Liguria e con altri attori del territorio.

Si ritiene di non riconsiderare la dismissione della quota e si resta in attesa che venga valutato un eventuale piano di razionalizzazione delle partecipazioni a livello nazionale.

**j) Progetti europei in fase di predisposizione**

In virtù delle convenzioni siglate con attori istituzionali ed economici liguri, relative al supporto alla progettazione comunitaria da parte della propria area "Affari Europei e Servizi alle Imprese", la nostra Unione regionale prevede il coinvolgimento nelle seguenti proposte:

**1) TRANSNETGREEN – Programma ALCOTRA**

Supporto ad IRF - Istituto Regionale per la Floricoltura – per la predisposizione della proposta progettuale che verte sulla realizzazione di un percorso didattico bilingue (Fr-IT) in tema di agricoltura e floricoltura, finalizzato a preparare gli studenti degli istituti professionali del settore della zona di Imperia e delle Alpi Marittime a lavorare nella zona transfrontaliera, ampliando le conoscenze linguistiche specialistiche e prevedendo momenti di formazione “on the job” con esperienze lavorative in azienda.

La proposta viene approvata dalla Giunta.

**2) ALIVE – Programma ALCOTRA**

Supporto ad IRF - Istituto Regionale per la Floricoltura – nella predisposizione della proposta progettuale finalizzata ad individuare nuove linee di prodotti e servizi in tema di “green economy”, partendo da valorizzazioni di gemme, funghi e lavanda. Unioncamere Liguria in questa proposta è stata invitata a volere essere anche partner di progetto, andando ad occuparsi della predisposizione dello studio di fattibilità per la creazione di una nuova filiera economica che possa nascere dall’utilizzo di questi prodotti naturali.

La proposta viene approvata dalla Giunta.

**3) Proposta maturata da Unione Provinciale Albergatori di Savona, cui associare il sistema camerale francese, nell’ambito del Programma Francia-Italia Marittimo relativa a:**

1) assistenza alle imprese turistico-ricettive nella gestione degli strumenti online e dei Social networks;

2) sviluppo di un modello pilota per la gestione del turismo outdoor intendendo sia l'offerta outdoor dell'entroterra (bike e trekking) che quella marina (diving, sentieri blu, ecc).

Tale modello dovrà prevedere lo sviluppo di azioni quali: definizione delle regole d'uso degli ambiti outdoor a seconda dei diversi utilizzi specie per i casi di promiscuità (bike, trekking, nuoto, immersioni, ecc.); definizione di un modello di gestione della manutenzione ordinaria e della fruizione dell'ambito outdoor; implementazione di una DMC (destination management company) per la gestione e promo-commercializzazione integrata di servizi/ricettività/experience outdoor; aiuti alle imprese della DMC per piccoli investimenti in termini d'innovazione e sviluppo dell'offerta

outdoor; interventi di segnaletica e piccola manutenzione straordinaria dell'ambito pilota individuato.

La proposta viene approvata dalla Giunta.

- 4) La nostra Unione regionale ha inoltre ricevuto l'invito parte di Confcooperative Liguria per assumere il capofilato di una loro proposta da presentare nell'ambito del programma Francia Italia Marittimo, Asse 1 – Lotto 1A.

La proposta progettuale è finalizzata ad individuare le esigenze, definire le caratteristiche e gli elementi necessari per avviare e portare a regime un sistema di rete transfrontaliero in grado di offrire i servizi necessari all'incubazione di nuove imprese prevalentemente di tipo cooperativo sui territori coinvolti, tra quelli definiti dal Programma Italia Francia Marittimo: Corsica, Liguria, Regione PACA (dipartimenti del Var e delle Alpes Maritimes), Sardegna e Toscana (province di Livorno, Grosseto, Massa e Lucca).

La proposta viene approvata dalla Giunta con la raccomandazione di porre attenzione a non sovrapporsi con le attività già avviate dal Centro Ligure Produttività.

La nostra Unione regionale prevede altresì la seguente attività progettuale:

- 5) FRINET 2 – Programma Francia-Italia Marittimo – Asse 1, Lotto 1B

Unioncamere Liguria è stata invitata dal partenariato dell'attuale progetto Fr.I.Net ad assumere il capofilato del seguito di questo Progetto. La nuova proposta mira a stabilire un'equipe transfrontaliera di soggetti economici in grado di fornire servizi a valore aggiunto alle imprese delle filiere legate alla crescita blu e verde (nautica, turismo, biotecnologie, agroalimentare) per aumentare la loro competitività sia nello spazio frontaliero (PACA, Liguria, Corsica, Toscana e Sardegna) che su mercati esteri. I servizi previsti sono relativi a strategie di mercato, audit tecnologico e pianificazione per creazione di nuova impresa transfrontaliera.

La proposta viene approvata dalla Giunta.

- 6) GREEN ECO – Programma Francia-Italia Marittimo – Asse 1, Lotto 3

Su proposta di Università degli Studi di Genova, Unioncamere Liguria entra nel partenariato di questa proposta finalizzata a consolidare la visibilità e la competitività delle PMI dello spazio frontaliero (PACA, Liguria, Toscana e Sardegna) che adottino comportamenti eco-compatibili e che promuovano il concetto di sostenibilità ambientale. La visibilità sarà garantita dal rilascio di un marchio di qualità "green" che ne certifica la conformità a requisiti definiti dal partenariato. Inoltre, si prevede la creazione di una piattaforma on line che censisca queste realtà e che renda possibile al turista l'organizzazione della propria visita in questi territori tramite la presentazione dell'offerta turistica, dei prodotti enogastronomici e dei servizi al diportista disponibili nello spazio di cooperazione.

La proposta viene approvata dalla Giunta.



Per i progetti sopra elencati non sono ancora disponibili indicazioni certe relative alla parte finanziaria, essendo i progetti ancora in fase di elaborazione ed essendo fissati a fine gennaio 2016 i termini di presentazione delle proposte.

Si ricorda che i programmi di finanziamento cui queste proposte fanno riferimento prevedono il 100% di copertura delle spese.

Relativamente ai Protocolli di Intesa siglati con USR e con ARSEL, UNIONCAMERE Liguria sta verificando, con il supporto di CLP, la fattibilità della presentazione di una proposta sul bando del programma Erasmus+ in tema di apprendistato.

Questo bando punta a rafforzare i servizi offerti dal Sistema camerale alle PMI per potenziare l'apprendistato e richiede la partecipazione di soggetti di 2 Paesi membri dell'UE.

A tal fine si sta verificando la disponibilità di Chambre de Metiers e della Camera di Commercio italiana per la Francia a diventare partner.

La scadenza di presentazione è fissata al 15 gennaio 2016.

La quota di cofinanziamento del programma è pari all'80% dei costi eligibili.

La proposta viene approvata dalla Giunta.

#### **k) Definizione data prossima Giunta e Consiglio**

Il Presidente chiede le disponibilità per una prossima riunione di Giunta nella quale porre all'ordine del giorno la definizione degli Organi di Unioncamere Liguria in questa fase di riforma del Sistema camerale ligure.

I presidenti concordano nella data del 22 Dicembre prossimo alle ore 14.00 per la Giunta e a seguire alle 14.30 riunione di Consiglio.

### **2. Approvazione verbale seduta precedente**

La Giunta approva all'unanimità il verbale relativo alla Giunta n. 237 del 10 Luglio 2015.

### **3. Determinazione quota di contribuzione a Unioncamere Liguria**

Il Presidente riferisce che il Comitato dei Segretari Generali nella riunione del 14 ottobre u.s. in deroga a quanto previsto dalla Statuto di Unioncamere Liguria, e considerati gli effetti sui bilanci camerali del taglio del diritto annuale previsto dalla Legge 114/2014, ha proposto che le quote associative delle Camere di Commercio per l'esercizio 2016 siano calcolate applicando un taglio del 45%.

La Giunta in considerazione della minor spesa che sosterranno le Camere di Commercio che consente comunque lo svolgimento delle attività di Unioncamere Liguria, approva all'unanimità il taglio del 45% sulla quota relativa all'esercizio 2014.

#### **4. Fondi perequazione: approvazione progetto finanziato a valere sul Fp 2014** **“Qualità del made in Liguria”- variazione di bilancio**

Il progetto presentato dalle Camere di Commercio e da Unioncamere Liguria, a valere sul Fondo perequativo 2014, è stato ammesso a finanziamento per 192.431,75 euro, pari all'84,22% del costo totale del progetto (€ 228.487,00).

Occorre pertanto prevedere una variazione di bilancio.

La Giunta, a seguito della comunicazione del Presidente, all'unanimità approva di dare seguito al progetto e di prevedere:

- nell'assestamento del budget 2015 maggiori ricavi per euro 14.000,00 e maggiori spese per euro 21.412,00;
- nel budget 2016 ricavi pari a euro 240.000,00 e costi per euro 179.000,00: di cui 174.000,00 ricavi e 124.000,00 costi relativamente al Fondo di perequazione Qualità del Made in Liguria

#### **5. Assestamento budget 2015**

Il Presidente riferisce sulle variazioni di bilancio effettuate, evidenziando maggiori ricavi da gestione operativa pari a € 72.669,00 dovuti a nuovi progetti e a maggiori entrate per attività commerciale, maggiori costi per € 74.178,00 per lo svolgimento dei nuovi progetti e per maggiori quote associative deliberate ed un incremento di € 1.500,00 nei ricavi della gestione finanziaria; tali variazioni comportano un sostanziale equilibrio del conto economico come meglio illustrato nella relazione di assestamento e negli allegati previsti dal D.M. 27 marzo 2013.

La Giunta, dopo attenta verifica, all'unanimità approva l'assestamento del budget 2015.

#### **6. Relazione previsionale e programmatica e bozza di Bilancio di previsione 2016**

La relazione previsionale e programmatica e la bozza di bilancio di previsione 2016 e gli allegati previsti dal D.M. 27 marzo 2013, rilevano che il bilancio si chiude con un disavanzo di € 66.4092,20 da coprirsi con il patrimonio netto.

Come meglio definito nella relazione previsionale e programmatica sono in corso di definizione progetti ed accordi che potranno consentire una riduzione del disavanzo.

La Giunta, dopo aver verificato la documentazione prodotta, delibera all'unanimità l'approvazione della bozza di Bilancio di previsione 2016

#### **7. Affidamento servizio di tesoreria**

La convenzione per il servizio di cassa vigente con CARIGE S.p.A. è in scadenza alla fine del 2015. Sono stati avviati contatti con CARIGE S.p.A. per valutare le condizioni praticabili in caso di rinnovo di convenzione.

Il Comitato dei Segretari Generali, nella sua ultima riunione, ha suggerito di verificare le condizioni offerte dal mercato; a seguito di ciò è stata richiesta una proposta al Gruppo Banco Popolare.

Le condizioni espresse dai due istituti di credito sono sulla stessa linea; considerando che CARIGE ha proposto condizioni migliorative rispetto a quelle attualmente in vigore e considerato che sono state ottenute con una comparazione alternativa a condizioni di mercato, la Giunta delibera all'unanimità di prorogare la convenzione con CARIGE alle nuove condizioni proposte.

## **8. Segreteria Generale di Unioncamere Liguria**

Poiché il punto all'ordine del giorno lo riguarda direttamente, il Dott. Marziano lascia la riunione.

Il Presidente riferisce che constando la disponibilità del Dr. Giorgio Marziano a proseguire la collaborazione con Unioncamere Liguri, si evidenzia l'estrema opportunità che, in una fase di eccezionale criticità ed evolutività del quadro descritto, l'Unione possa avvalersi ancora della professionalità e dell'esperienza dell'attuale Segretario Generale, nell'ambito dell'esistente rapporto di collaborazione a titolo gratuito e, pertanto, nella forma che, tra tutte le ipotesi alternative, comporta la minimizzazione degli oneri.

Il tema dell'affidamento delle funzioni di segreteria generale dell'Unione è stato sottoposto, per via della particolare complessità del quadro normativo e gestionale, al parere informale di un legale, sulla base delle diverse ipotesi formulate.

La soluzione della proroga gratuita è stata quella consigliata, in quanto idonea a neutralizzare in via di fatto i profili di responsabilità potenzialmente emergenti dalla circostanza.

Tale soluzione vede un incarico gratuito prorogato per un ulteriore anno, sulla scorta dell'argomentazione che la natura giuridica dello stesso [Collaborazione a progetto, inizialmente, in sede di proroga collaborazione generica (CoCoCo)], lo collochi al di fuori delle fattispecie per cui resta vietato prolungare per più di un anno l'incarico gratuito, vertendosi nel caso di limitazioni delle facoltà giuridiche dei cittadini, e pertanto di fattispecie di stretta interpretazione.

La Giunta all'unanimità delibera di prorogare per un anno e, pertanto, sino al 31 dicembre 2016, l'incarico gratuito conferito al Dr. Giorgio Marziano con le stesse modalità previste dalla precedente deliberazione n. 32 del 19 dicembre 2014.

## **9. Statuto Unioncamere Liguria: riflessione su eventuali modifiche da apportare**

Nel nuovo anno le Camere di Commercio della Liguria non saranno più quattro ma bensì due. Sarà pertanto necessario apportare delle modifiche allo Statuto di Unioncamere Liguria.

A seguito di contatti con Unioncamere Italiana si è appurato che al momento non sono stati previsti nuovi schemi ed indirizzi utili per le Unioni regionali sulla redazione dei nuovi Statuti.

L'orientamento nazionale sembra essere quello tassativo di individuare una Giunta esclusivamente presieduta dai Presidenti delle Camere.

Una nota del Ministero dello Sviluppo Economico all'UNIONCAMERE Italiana prevede, tra l'altro, la presenza di un rappresentante dello stesso Ministero e del Ministero dell'economia e delle finanze nel collegio dei Revisori delle Unioni regionali.

La Giunta, dopo ampia discussione, delibera di incaricare il Comitato Segretari Generali di approfondire l'argomento e di verificare la possibilità di una fase transitoria dell'assetto amministrativo di Unioncamere Liguria in vista della sostanziale riforma del Sistema camerale ligure.

**10. Convenzione Unioncamere Liguria-Camera di Commercio Genova per la gestione delle procedure informatiche ed archivistiche della sezione dell'albo gestori rifiuti della Liguria.**

La Camera di Commercio di Genova e Unioncamere Liguria dal 2006 hanno in essere delle Convenzioni per la gestione delle procedure della sezione dell' dell'Albo Gestori Rifiuti della Liguria; l'ultima in scadenza il 31/12/2015.

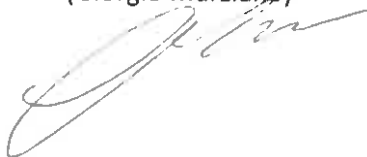
Si propone una nuova convenzione, della durata di 3 anni a decorrere dal 01/01/2016, che riguarda attività modulate diversamente rispetto a quelle disciplinate nel precedente contratto in quanto l'invio telematico delle istanze all'Albo Gestori Ambientali diventerà, a partire dal 2016, l'unico strumento di trasmissione delle pratiche.

Per tale attività la Camera di Commercio di Genova corrisponderà a Unioncamere Liguria la somma di 40.000,00€ annuali, in rate trimestrali di 10.000,00€ + Iva.

La Giunta, considerata la continuità dell'attività, all'unanimità delibera l'approvazione della Convenzione per il prossimo triennio.

Concluso l'esame delle pratiche regolarmente iscritte all'ordine del giorno e le comunicazioni alle 16.10 il Presidente conclude la riunione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Giorgio Marziano)



IL PRESIDENTE  
(Paolo Cesare Odone)

