

Verbale della Giunta Unioncamere Liguria del 13 Marzo 2015

Delibera n. 3 - TERRAGIR 2 E PROGETTO PETALO: VARIAZIONE DI BILANCIO

Il PRESIDENTE riferisce:

di concerto con Regione Liguria, ai sensi del protocollo d'intesa di cui alla DGR n. 1205 del 10/11/2006, Unioncamere Liguria gestisce alcune azioni del "Piano regionale per gli interventi di valorizzazione delle produzioni agricole, enogastronomiche e ittiche della Liguria".

Con nota n. PG/2014/226003, del 27 Novembre 2014, la Regione Liguria ha richiesto all'Unione di esprimere parere in merito alla disponibilità a collaborare e gestire gli adempimenti tecnici, amministrativi, finanziari e organizzativi per l'attuazione del Piano 2015.

Unioncamere Liguria con nota n° 1228 del 28 Novembre 2014, ha confermato la propria disponibilità a dar corso a detti adempimenti.

La Giunta Regionale con DGR n° 1667 del 22/12/2014 ha approvato il Piano di regionale per gli interventi di valorizzazione delle produzioni agricole, enogastronomiche e ittiche della Liguria – Annualità 2015.

A fronte di quanto sopra espresso, con ulteriore Decreto n° 4056 del 23 Dicembre 2014, la Regione Liguria, nell'ambito del sub progetto NETWORK VETRINE MARITTIME, ha ritenuto opportuno ed utile avvalersi, di Unioncamere Liguria per le azioni di Promozione Territoriale idonee a dar corso al Progetto "Petalò" (vedi allegato).

Il Progetto "Petalò", ha come obiettivi la definizione di un sistema informatico realizzato attraverso tre fasi distinte, che si possono così sintetizzare:

- Aggiornamento dell'Atlante dei Prodotti Tipici Liguri
- Implementazione di interfacce atte a dialogare con pc, Smartphone, Tablet ecc.
- Test di un comune campione su cui attuare la fase sperimentale delle azioni, di cui sopra

Regione Liguria ha provveduto ad impegnare a favore di Unioncamere Liguria, per il conseguimento di questi obiettivi, un importo complessivo di € 38.000,00 IVA compresa.

Vista l'urgenza di definire il software relativo al progetto entro i termini previsti dalla Regione Liguria, con determina del Segretario Generale n.4 del 27/01/2015 è stato dato incarico alla società SERVEN – risultata la migliore scelta tra 7 preventivi -di fornire la piattaforma informatica

LA GIUNTA

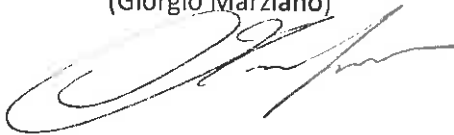
- udita l'esposizione del relatore
- visto l'Art. 11 lettera i) dello Statuto di Unioncamere Liguria
- Vista la determina n. 4 del 27/01/2015 del Segretario Generale
- all'unanimità

DELIBERA

- di prendere atto del sub progetto allegato NETWORK VETRINE MARITTIME, che diviene parte integrante e sostanziale della presente delibera, per le azioni di Promozione Territoriale che danno corso al Progetto "Petalò";
- di prevedere una maggiore circolazione di informazioni all'interno del Sistema camerale in modo da evitare eventuali duplicazioni;
- di appostare la somma di € 31.180,00, a sostegno del Progetto, sul capitolo di ricavo 313006 e sul corrispondente capitolo di spesa 332408 del Bilancio 2015;
- di prendere atto e di ratificare l'incarico assegnato alla ditta SERVEN, per la fornitura delle azioni previste dal progetto, come da determina del Segretario Generale n.4 del 27/01/2015;
- di sottoporre al prossimo Consiglio l'approvazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto

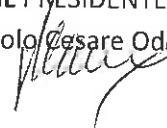
IL SEGRETARIO GENERALE

(Giorgio Marziano)



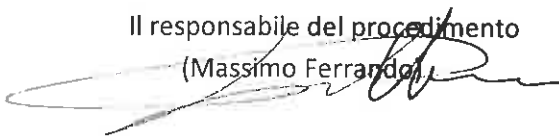
IL PRESIDENTE

(Paolo Cesare Odone)



Il responsabile del procedimento

(Massimo Ferrando)



Il responsabile amministrativo

(Federica Vassallo)



SCHEMA N. NP/21902

DEL PROT ANNO 2014



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
 Dipartimento Agricoltura, Sport, Turismo e Cultura
 Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo - Settore

OGGETTO : Progetto TERRAGIR2 - Ulteriore impegno di € 38.000,00 a favore di UnionCamere per la realizzazione del programma eventi Network Vetrine.

DECRETO

N. 4056

DATA 23. 12. 2014

del REGISTRO ATTI AFFARI GIUNTA

di SOTTOSCRIZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che la Regione Liguria, nell'ambito del Programma Comunitario transfrontaliero IT-FR MARITTIMO approvato con decisione della Commissione Europea C (2007) 5489 del 16 novembre 2007, ha aderito, tra l'altro, al progetto TERRAGIR2 così come definito con DGR n° 291 del 22/03/2013 che, contestualmente, ha dato mandato alle strutture regionali partner di predisporre tutti gli atti successivi e conseguenti per l'attuazione del progetto sopracitato;

Considerato che il Progetto TERRAGIR2 prevede nella sua Componente n. 2 *Comunicazione e Diffusione Dati* una serie di attività condensate in un sub progetto definito NETWORK VETRINE MARITTIME, che di fatto si preoccupa di mettere a punto e realizzare azioni di promozione, comunicazione diretta ed in relazione con i mass media, partecipazione ed organizzazione di eventi ecc. che abbiano come elemento di fondo i territori e le loro produzioni agroalimentari di qualità;

Considerato che nell'ambito del sub progetto definito NETWORK VETRINE la Regione Liguria, con decreto n. 709 del 18 marzo 2014, ha dato incarico a Unioncamere Liguria per l'organizzazione e realizzazione di azioni di promozione ed eventi con un impegno di spesa di € 82.850,00;

Considerando che nell'ambito del medesimo Progetto Terragir2 la procedura di bando pubblico finalizzata alla realizzazione delle VETRINE, peraltro non ancora conclusa, ha al momento realizzato un risparmio certificato di € 38.000,00 a causa di una non ammissibilità di spesa verificata nel corso della procedura stessa;

Considerato che in occasione di modifica del budget progettuale, così come approvato dal Segretariato Tecnico Congiunto in data 23/09/2014, la Regione Liguria ha chiesto ed ottenuto il reimpiego di tale somma riconvertendoli in attività e prodotti promozionali e di comunicazione che avessero come tema il progetto stesso e le finalità di valorizzazione del territorio e delle produzioni agro-alimentari tipiche e di qualità certificata;

Considerato che nel corso dell'attuazione del programma NETWORK VETRINE MARITTIME è sorta la necessità di incrementare le azioni di promozione previste a progetto attraverso una serie di iniziative e prodotti, così come meglio definiti nel documento integrativo allegato, che nella sostanza si avvantaggiano delle esperienze ad oggi maturate in ambito dei programmi promozionali della Regione Liguria,

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Roberto Barichello)

07. 11
2014

ATTO

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

SETTORE STAFF CENTRALE
 E SERVIZI GIUNTA
 P..... C..... C.....
 L'ISTRUTTORE
 (Patrizia Dallasta)

union2

PAGINA : 1

COD. ATTO : DECRETO DEL DIRIGENTE

SCHEMA N..... NP/21902

DEL PROT. ANNO 2014



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Dipartimento Agricoltura, Sport, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo - Settore

Ritenuto quindi opportuno ed utile, per la professionalità e conoscenze acquisite, di continuare ad avvalersi, per le ulteriori attività previste, della collaborazione di UNIONCAMERE LIGURIA;

Ritenuto di impegnare, pertanto, a favore di Unioncamere Liguria la ulteriore somma complessiva di Euro 38.000,00 così suddivisa:

- € 28.500, pari al 75%, sul capitolo 9392 "Quota comunitaria - FESR - trasferimento ad altri soggetti per interventi Programma - Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia - Marittimo 2007/2013";
 - € 9.500,00 pari al 25%, sul capitolo 9420 "Quota statale - trasferimento ad altri soggetti per interventi Programma - Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia - Marittimo 2007/2013";
- del bilancio 2014 della Regione Liguria, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria al fine di provvedere all'avvio delle procedure necessarie;

Ritenuto che per la realizzazione di quanto previsto potranno essere ulteriormente impegnate eventuali ulteriori somme derivate, quali residui di spesa, da altre azioni e voci di spesa previste nell'ambito del Progetto Terragir2;

Visto l'articolo 6, comma 2, del D.L. n. 78 del 31/05/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n. 122";

Vista la Legge regionale n. 42/1977;

Visto l'articolo 86 comma 5 della L.R. n. 15/2002;

Vista la L.R. n. 42 del 23/12/2013 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014;

DECRETA

Per i motivi indicati in premessa:

1. Di approvare il documento integrativo al Programma Network Vetrine Marittime allegato, adottandolo quale guida alla pianificazione e realizzazione delle azioni e prodotti ritenuti opportuni;
2. Di avvalersi, per l'ulteriore attuazione di quanto previsto, della collaborazione di Unioncamere Liguria;
3. Di autorizzare, per i motivi in premessa indicati, la spesa complessiva di € 38.000,00 per far fronte alle spese relative alle iniziative e prodotti così come indicati nel documento integrativo di indirizzo;
4. Di autorizzare il Settore Ragioneria e contabilità ad impegnare, ai sensi dell'art. 79 della L.R. n. 42/1977 e successive modifiche ed integrazioni, a favore di Unioncamere Liguria, con sede a Genova, Via San Lorenzo 15/1 C.F. 80030310108, l'importo complessivo di € 38.000,00, così suddiviso:
 - € 28.500, pari al 75%, sul capitolo 9392 "Quota comunitaria - FESR - trasferimento ad altri soggetti per interventi Programma - Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia - Marittimo 2007/2013";

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Roberto Barichello)

Barichello 07.11 2014

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA :

ATTO

SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI GIUNTA
F..... C..... C.....
L'ISTRUTTORE
(Patrizia Dallasta)

union2

PAGINA : 2

COD. ATTO - DECRETO DEL DIRIGENTE

SCHEMA N..... NP/21902

DEL PROT ANNO 2014



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Dipartimento Agricoltura, Sport, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo - Settore

- € 9.500,00 pari al 25%, sul capitolo 9420 "Quota statale - trasferimento ad altri soggetti per interventi Programma - Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia - Marittimo 2007/2013"; del bilancio 2014 della Regione Liguria, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria al fine di provvedere all'avvio delle procedure necessarie;
4. Di provvedere ad aumentare gli accertamenti in entrata a titolo di contributo Fondo Sociale Europeo e Statale sui corrispondenti capitoli di bilancio 2014 delle sopracitate somme come di seguito elencate:
 - € 28.500,00 sul capitolo 2044 - Fondi provenienti da UE - acc. n. 331/2014;
 - € 9.500,00 sul capitolo 2045 - Fondi provenienti dallo stato - acc. n. 332/2014;
 5. Di prevedere, nel caso la realizzazione di quanto previsto nel documento integrativo al Programma Network Vetrine lo rendesse necessario, eventuali ulteriori futuri impegni economici a seguito di residui generati da altre iniziative o voci di spesa in programma del Progetto Terragir2;
 6. Di dare atto che Unioncamere Liguria non rientra tra gli enti soggetti alle disposizioni di cui all'articolo 6, comma 2, del D.L. n. 78 del 31/05/2010;
 7. Di dare atto che alla liquidazione delle spese sostenute si provvederà secondo quanto previsto all'art. 4 del citato protocollo d'intesa di cui alla DGR n. 1205/2006 e ai sensi dell'art. 83 della L.R. n. 42/1977 e successive modifiche e integrazioni, nonchè sulla base delle norme di rendicontazione previste dal Programma Italia-Francia Marittimo, anche per stati di avanzamento della spesa;
 8. Di dare atto che alla liquidazione delle somme previste si provvederà con successivo atto;
 9. Di dare atto che le spese previste rientrano complessivamente nei limiti di spesa autorizzati per il Progetto TERRAGIR2 così come definito con DGR n° 291 del 22/03/2013;
 10. Di informare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al TAR Liguria o alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione del presente atto.

----- FINE TESTO -----

..... 23.12.2014

Data - IL DIRIGENTE

(Dott. Gianni Anselmo)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Roberto Barichello)

Barichello - 07.11.2014

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

ATTO

SETTORE STAFF CENTRALE
I SERVIZI GIUNTA
P..... C..... C.....
L'ISTRUTTORE
(Petriela Dall'asta)

union2

PAGINA : 3

COD. ATTO : DECRETO DEL DIRIGENTE

ORIGINALE

SCHEMA N.....NP/21902
DEL PROT. ANNO2014



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Dipartimento Agricoltura, Sport, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo - Settore

N. 6056

OGGETTO : Progetto TERRAGIR2 - Ulteriore impegno di € 38.000,00 a favore di UnionCamere per la realizzazione del programma eventi Network Vetrine.

REGISTRAZIONI CONTABILI

Si certifica che con atto interno n. 11201 sono state effettuate le seguenti registrazioni :

impegnodal n. 8233 al n. 8234

accertamento.....dal n. al n.

riduzione/aumento impegnon. per Euro

riduzione/aumento accertamenton. veri per Euro

annullamento impegnon.

annullamento accertamenton.

solo presa visione

si conferma.....

Validazione richiesta fondi perenzione dal n. al n.

Si certifica che è stato apposto al presente rendiconto economale il Visto di cui all'art. 42 del R.R. n° 3/2012 per l'importo di Euro

11/2014 n. 136

13/11
C

Data - IL DIRIGENTE DEL SETTORE RAGIONERIA E CONTABILITA'

(Dott.ssa Bruna Aramini)

22 DIC. 2014

REGISTRAZIONI
CONTABILI

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA:

SETTORE STAFF CENTRALE
I SERVIZI GIUNTA
P.....C.....C.....
L'ISTRUTTORE
(Patrizia Dallasta)

union2

PAGINA : 1

COD. ATTO : DECRETO DEL DIRIGENTE

SCHEMA N. NP/21902

DEL PROT ANNO 2014

N. **4056**

IN DATA

23.12.2014



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Agricoltura, Sport, Turismo e Cultura

Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo - Settore

OGGETTO : Progetto TERRAGIR2 - Ulteriore impegno di € 38.000,00 a favore di UnionCamere per la realizzazione del programma eventi Network Vetrine.

DOCUMENTI ALLEGATI COSTITUITI DAL NUMERO DI PAGINE A FIANCO DI CIASCUNO INDICATE

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI PAGINE N. 6

FINE TESTO

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Roberto Barichello) *Barichello* **07.11**
2014

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

ALLEGATO

**SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI GIUNTA**
P..... C..... C.....
L'ISTRUTTORE
(Patrizia Dallasta) *DP*

union2

PAGINA : 1

COD. ATTO : DECRETO DEL DIRIGENTE

SCHEMA N. NP/21902
DEL PROT. ANNO 2014

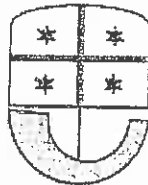
REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Dipartimento Agricoltura, Sport, Turismo e Cultura
Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo - Settore

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

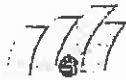


*La Coopération au cœur
de la Méditerranée*

MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TUMANA - LIGURIA - MARIGNA - COME



REGIONE LIGURIA



Unioncamere
Liguria



Titolo di Progetto

Promozione del territorio per la competitività e l'innovazione
nello spazio rurale transfrontaliero 2

Acronimo

TERRAGIR 2

*Titolo Componente di
riferimento progettuale*

Allegato n. 7 Vetrine NetWork

Logo



Documento

Integrativo

Tipologia

Realizzazione di attività e prodotti di comunicazione e
promozione territoriale e delle produzioni agroalimentari.

Nome

Identità della Liguria

Disponibilità

€ 38.000,00 (più eventuali ulteriori economie derivate dalla
procedura BANDO VETRINE e da eventuali ulteriori voci di
spesa)

Autorizzazione

Modifica di Budget Progettuale approvata in data 23/09/2014
dal Segretariato Tecnico Congiunto.

Incipi

Risultano ammissibili attività e prodotti realizzati entro il
05/05/2015 con possibilità di loro rendicontazione entro
05/07/2015.

Sommario

| | |
|-------------------------------|---|
| Introduzione | 3 |
| Obiettivi | 3 |
| Soggetti Partecipanti e Ruoli | 4 |
| Fasi di attività previste | 4 |
| Obiettivo 1 | 4 |
| Obiettivo 2 | 5 |
| Obiettivo 3 | 5 |
| Cronoprogramma | 5 |

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Roberto Barichello)

Barichello 07.11
2014

SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI GIUNTA
P..... C..... C.....
L'ISTRUTTORE
(Patrizia Dallasta)

Introduzione

La "promozione territoriale" consentita alle Istituzioni Pubbliche si traduce in azioni diversificate e nella realizzazione di "prodotti informativi" in grado di sfruttare appieno le nuove tecnologie informatiche al fine di coprire, quanto più possibile ed in modo efficace, lo scenario mediatico che spesso travalica i confini del territorio stesso.

Tale variabilità, di azioni e prodotti, spesso disorienta e troppo spesso vengono messi in atto sforzi quasi mai accompagnati da una valutazione di efficacia/ricaduta sul territorio stesso.

Nelle attività pluriennali di promozione condotte in Liguria in riferimento al segmento "agricoltura" appaiono evidenziabili alcune esperienze consolidate:

- 1) Le attività promozionali riducono la loro criticità, legata prevalentemente agli elevati costi a fronte della "effimera durata temporale", se risultano testimoniate attraverso modi e forme riproducibili;
- 2) I modi e le forme riproducibili della "testimonianza" hanno come base comune il "supporto testimoniale" caratterizzato ed arricchito dai diversi contenuti ambientali, storici, geografici, biologici, economici ecc....
- 3) i "supporti testimoniali" costituiscono i mattoni di base della comunicazione, il loro uso può essere illimitato per numero e forma, possono essere aggiornati oppure, nel caso, creati ex novo.

Essendo il territorio, ed i suoi caratteri ambientali, economici, sociali e storici, fonte e obiettivo principale di tutti gli sforzi comuni delle Istituzioni, appare evidente che per poter garantire una sempre aggiornata e moderna comunicazione (del territorio) occorre garantire un aggiornato ed ampio DATA BASE di supporti testimoniali. La loro identificazione, aggiornamento, disponibilità e impiego in moderni sistemi di comunicazione diffusa è l'obiettivo perseguito dal Programma Integrativo Comunicazione.

L'impostazione progettuale di tali azioni sfrutta come start up il Progetto Transfrontaliero IT-Fr Marittimo TERRAGIR2. Il progetto, definito come **Identità della Liguria** potrà essere ulteriormente implementato e sostenuto anche attraverso ulteriori fonti di finanziamento disponibili.

Obiettivi

Ob 1) Raccogliere, aggiornare e rendere sistematica la base dati costituente l'**ATLANTE dei Prodotti tradizionali della LIGURIA** secondo le indicazioni di cui al D.Lgs. 30 aprile 1998, n.173, recante disposizioni in materia di individuazione dei prodotti tradizionali agroalimentari, e del Decreto Ministeriale 8 settembre 1999, n. 350, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 240 del 12 ottobre 1999 «Regolamento recante norme per l'individuazione dei prodotti tradizionali di cui all'art. 8, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173»;

Ob 2) Realizzare supporti testimoniali¹ integrativi riferibili alle tematiche correlate:

- Paesaggio agrario, forestale e costiero marittimo
- Piante e coltivazioni
- Visi e costumi tradizionali del territorio Agricolo/Forestale e della Pesca.
- Borghi e Fabbricati rurali storici.
- Produzioni artigianali legati all'agricoltura ed alla pesca;

¹ Per *supporti testimoniali* si intendono tutte le tipologie e forme di supporto fisico materiale in grado di testimoniare un luogo, un oggetto, un fatto o altro. Il supporto testimoniale deve risultare riproducibile, attraverso le più moderne tecnologie, classificabile e fornire contenuti informativi attraverso immagini, filmati, suoni, testi, interviste, disegni ecc....

Ob 3) Realizzare nuovi prodotti informativi² da impiegare nelle attività promozionali di prossimo coinvolgimento e aggiornare quelli esistenti

Soggetti Partecipanti e Ruoli

Attività di Coordinamento, Organizzazione e Contabilità

- Regione Liguria - Servizi Alle Imprese Agricole
- UnionCamere Liguria

I soggetti coinvolti in tale ruolo provvederanno di intesa comune alla periodico aggiornamento del piano di lavoro, compreso l'inserimento di nuovi obiettivi anche attraverso l'integrazione delle disponibilità in grado di perseguirli e reperite anche da altre possibili fonti di finanziamento. A loro compete la verifica delle procedure nonché l'onere della rendicontazione sia tecnica che economica.

Coinvolgimento e raccolta informativa:

- Istituzioni Pubbliche e Private
- Sistema Museale Università ed Esperti
- Privati
- Altri

Fasi di attività previste

Obiettivo 1

Il raggiungimento del primo obiettivo richiede un intervento coordinato organizzato secondo le seguenti fasi:

- Ob1.F1 _ Progettazione e Realizzazione di un SISTEMA TANK INFORMATIVO PROMOZIONALE AGRICOLO (STIPA).
La fruibilità certa e rapida delle informazioni disponibili richiede il loro preventivo inserimento in un sistema digitalizzato in grado di consentire la classificazione, qualificazione e raccolta e conservazione secondo modalità condivise, unificanti e di comune utilità nonché trasferibili ed aggiornabili in tempi rapidi.
L'intera fase verrà realizzata dal CAAR del Servizio Produzioni Agricole e Floricoltura della Regione Liguria
- Ob1.F2 _ Progettazione e Realizzazione di una Campagna informativa territoriale.
Si prevede la realizzazione di una campagna di informazione finalizzata alla ricerca di aggiornamenti e novità da inserire in STIPA. Verranno impiegate diverse piattaforme e formati di comunicazione mirata avendo in primo riferimento elenchi e DB disponibili presso le Amministrazioni coinvolte.
- Ob1.F3 _ Raccolta, valutazione e classificazione delle informazioni esistenti.
Tale fase è finalizzata alle informazioni esistenti e già disponibili nei sistemi attualmente a disposizione della Regione Liguria. Tale fase, in teoria, si dovrebbe considerare facilitato in quanto di pronta reperibilità, non scontato, invece risulterà il lavoro di uniformazione delle procedura di classificazione.
- Ob1.F4 _ Raccolta, valutazione, validazione e classificazione delle nuove informazioni.
Dalla Fase 2 è prevista la generazione di un flusso informativo in entrata da gestire. Si prevede la realizzazione di un vero e proprio front end in grado di analizzare gli input al fine di una loro prima valutazione con possibilità di ritorno, alla fonte, per ulteriori ed eventuali approfondimenti. Da tali azioni seguiranno i normali processi di classificazione e di inserimento in STIPA.

² Per prodotti informativi si intendono prodotti finiti e strutturati, consultabili nelle forme più diverse e consentite dalle nuove tecnologie mediatiche, che abbiano come scopo il trasferimento informativo secondo modalità e tempi diversi. Sono considerati prodotti informativi i siti web, social network, clip video a tema, cortometraggi, app, libri, ecc....

Ob1.F5) Gestione e Manutenzione.

Il ST'IPA, una volta implementato della base informativa, verrà gestito e mantenuto direttamente dai soggetti a cui è affidato il coordinamento del progetto. Anche questa fase sarà accompagnata da una codifica e messa in atto di una serie di procedure.

Obiettivo 2

La realizzazione dei supporti informativi ulteriori ad integrazione e ampliamento del patrimonio informativo regionale finalizzato alla promozione verrà pianificato di volta in volta dal gruppo di coordinamento che provvederà, secondo le procedure del caso, al predisposizione, anche in forma grezza, di quanto indispensabile a testimoniare le tematiche prima indicate.

La realizzazione di tali supporti potrà avvenire sia in forma diretta che attraverso la prestazione di servizi realizzati da terzi. Sono previste le seguenti fasi:

- Ob2.F1 _ Individuazione dei possibili supporti in occasione di eventi o per informazioni giunte;
- Ob2.F2 _ Valutazione delle possibilità di realizzo ed individuazione delle procedure e loro attivazione;
- Ob2.F3 _ Verifica del prodotto per sua accettazione finale e classificazione;
- Ob2.F4 _ Eventuale procedura di liquidazione delle competenze e rendicontazione.

Obiettivo 3

Entro la fase di start up risulta necessario finalizzare quanto messo in atto attraverso la realizzazione di uno o più prodotti finali di immediato impiego per gli scopi promozionali prossimi. Non a caso, oltre al programma promozionale che ogni anno viene attivato dalla Regione Liguria ai sensi della L.R. n.22/2004 e L.R. n. 36/1999, nel 2015 si prevedono ulteriori occasioni di utilizzo immediato di tali produzioni sia nel circuito delle VETRINE dei prodotti agroalimentari liguri e transfrontalieri che in altri ulteriori occasioni (EXPO2015, nuovi periodi di programmazione comunitaria). Allo stato attuale risultano proponibili:

- a) Revisione/aggiornamento dell'ATLANTE dei prodotti tipici della Liguria
- b) APP³ per la telefonia mobile con il contenuto a).

Il gruppo di coordinamento provvederà a valutare l'opportunità di perseguire la produzione finale di tali prodotti o di modificare la scelta sulla base di nuove ed eventuali opportunità sopraggiunte.

Anche in questo caso si prevedono le seguenti fasi:

- Ob3.F1 _ Valutazione ed esplicitazione delle caratteristiche da attribuire al Prodotto/i finale/i che si intende/ono perseguire;
- Ob3.F2 _ Valutazione delle possibilità di realizzo ed individuazione delle procedure e loro attivazione
- Ob3.F3 _ Verifica del prodotto per sua accettazione finale e classificazione
- Ob3.F4 _ Procedura di liquidazione delle competenze e rendicontazione.

Cronoprogramma

Il cronoprogramma dello start up di Identità della Liguria è necessariamente tarato sulla tempistica offerta dal Progetto Terragir2 che chiuderà le sue attività il 5 maggio del 2015 con possibilità di loro rendicontazione entro i due mesi successivi.

³ Variante delle applicazioni informatiche dedicate ai dispositivi di tipo mobile, quali smartphone e tablet. Il termine deriva proprio dall'abbreviazione di "applicazione".

Data - II. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Roberto Barichello)

Barichello 04/11
2014

UFFICIO STAFF CENTRALE
SERVIZIO GIUNTA
INTELLIGENTE
DIRETTORE
INSTRUTTORE
(Patrizia Dallasta)

SCHEMA N. NP/21902
 DEL PROT. ANNO 2014

REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
 Dipartimento Agricoltura, Sport, Turismo e Cultura
 Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo - Settore

| Fasi | Nov. 2014 | Dic. 2014 | Gen. 2015 | Feb. 2015 | Mar. 2015 | Apr. 2015 | Mag. 2015 | Giù. 2015 | Lug. 2015 |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ob1.F1 | | | | | | | | | |
| Ob1.F2 | | | | | | | | | |
| Ob1.F3 | | | | | | | | | |
| Ob1.F4 | | | | | | | | | |
| Ob1.F5 | | | | | | | | | |
| Ob2.F1 | | | | | | | | | |
| Ob2.F2 | | | | | | | | | |
| Ob2.F3 | | | | | | | | | |
| Ob2.F4 | | | | | | | | | |
| Ob3.F1 | | | | | | | | | |
| Ob3.F2 | | | | | | | | | |
| Ob3.F3 | | | | | | | | | |
| Ob3.F4 | | | | | | | | | |

FINE TESTO

ATTESTO che in presente COPIA, ricavata su
 pagine
 come singolarmente si vede, È CONFORME
 ALL'ORIGINALI atti.
 - 8 GEN. 2015



L'ISTRUTTORE
 (Patrizia Dall'asta)

Patrizia Dall'asta

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Roberto Barichello)

*Barichello - 01.11
 2014*