



## REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA  
E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE  
AGRICOLE

Genova, 22/11/06  
Prot. n. 159969/1209  
Allegati:

clA

UNIONCAMERE LIGURIA  
Via S. Lorenzo, 15/1  
16122 GENOVA GE

Oggetto: Trasmissione protocollo d'intesa.

Unione Camere Commercio Industrie  
Artigianato e Agricoltura della Liguria  
Data 24/11/06  
Prot. N. 1645

Si trasmette, in allegato, il protocollo d'intesa tra Unioncamere e Regione Liguria sottoscritto dalle parti in data 20/11/2006.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dott. Filippo Russo)

PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LIGURIA E UNIONCAMERE LIGURIA PER LA PARTECIPAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE CONGIUNTA DI INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E TUTELA DELLE PRODUZIONI AGRICOLE E AGROALIMENTARI DELLA LIGURIA, TIPICI E DI QUALITA'.

VISTA:

- la Legge regionale del 29 novembre 2004, n. 22 "Disciplina dei servizi di sviluppo e degli interventi per lo sviluppo rurale", che prevede all'art. 9, tra l'altro, l'organizzazione di iniziative promozionali per la valorizzazione delle produzioni agricole regionali nell'ambito di specifici piani promozionali in agricoltura, approvati dalla Regione;
- la Legge regionale del 6 Dicembre 1999, n. 36 "Interventi per la valorizzazione e la promozione dell'agricoltura di qualità e norme sul metodo di produzione biologico", nel quale si specifica che la Giunta regionale approva annualmente un documento di indirizzo per gli interventi di valorizzazione delle produzioni regionali tipiche e di qualità da attuare nell'anno successivo.

ATTESO CHE:

- è opportuno realizzare le azioni e le iniziative di cui sopra, anche attraverso forme di compartecipazione finanziaria di altri soggetti istituzionali, per meglio rafforzare l'attività di valorizzazione, di qualificazione e di promozione delle produzioni agricole e agroalimentari liguri;
- la Regione si è già avvalsa per l'attuazione e l'organizzazione delle iniziative di cui al suddetto documento d'indirizzo della collaborazione di



Unioncamere Liguria in conformità ai Protocollo d'intesa, approvato con DGR n. 1399 del 14/12/2000 e successiva modifica di cui alla DGR n. 1538/2005;

- l'intesa consiste nella condivisione e nella compartecipazione finanziaria tra Regione Liguria e Unioncamere Liguria delle principali iniziative di cui alle norme sopracitate;
- Unioncamere Liguria persegue istituzionalmente analoghe finalità in materia di valorizzazione, di qualificazione, di promozione e di tutela, in agricoltura e ha dimostrato in questi anni di collaborazione elevata capacità operativa ed idonea competenza professionale.

CONSIDERATO che per lo sviluppo dell'agricoltura e del territorio ligure è opportuno perseguire i seguenti obiettivi:

- valorizzare le produzioni agricole regionali al fine di rafforzare l'immagine di tipicità e di qualità dell'agricoltura ligure come elemento identificativo della nostra regione capace di coniugare territorio ed enogastronomia con tradizioni, cultura e valori;
- favorire l'introduzione e la diffusione di sistemi di certificazione di origine e di qualità;
- diffondere la conoscenza e promuovere la qualificazione della tipicità dell'agricoltura ligure e del prodotto ligure nel suo complesso;
- orientare il consumatore verso un consumo consapevole;
- sviluppare strumenti di promozione per favorire l'immagine dell'agricoltura ligure ed in particolare del settore floricolo ligure in Italia e all'estero;
- favorire anche un sistema integrato pubblico - privato nel campo della



promozione.

RITENUTO che per il conseguimento di tali obiettivi necessita:

- rafforzare il ruolo di indirizzo nell'ambito dell'attività di valorizzazione, qualificazione e promozionale dell'agricoltura ligure e delle sue produzioni agricole e agroalimentari, tipiche e di qualità, anche attraverso il coordinamento organizzativo e gestionale dell'intervento pubblico a livello regionale;
- individuare e condividere le iniziative più idonee, in base al principio della concertazione con i soggetti interessati, pubblici e privati;
- promuovere iniziative finalizzate ad incrementare il movimento turistico attraverso il turismo enogastronomico, l'agriturismo, gli itinerari del gusto.

RITENUTO pertanto opportuno e qualificante consolidare e rendere più funzionale e sinergico il rapporto di collaborazione con Unioncamere Liguria attraverso azioni condivise e realizzate d'intesa con Unioncamere Liguria in forma cofinanziata secondo quanto stabilito nel seguente protocollo d'intesa;

QUANTO SOPRA PREMESSO

L'anno 2006, il giorno **VENTI (20)** del mese di **NOVEMBRE**

TRA

La Regione Liguria, con sede in Genova Via Fieschi 15 codice fiscale 00849050109, rappresentata dal Presidente Pro Tempore della Giunta Regionale Giancarlo CASSINI, di seguito chiamata "Regione"

E

Unioncamere Liguria con sede in Genova Via San Lorenzo 15/1 codice fiscale, C.F. 80030310108 rappresentata dal Presidente Pro Tempore Giovanni DANIO, di seguito chiamata "Unioncamere"



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **ARTICOLO 1**

##### **(Finalità)**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Il seguente Protocollo d'intesa tra Regione e Unioncamere viene sottoscritto allo scopo di organizzare e realizzare azioni congiunte di interesse regionale volte alla valorizzazione, qualificazione e tutela delle produzioni agricole e agroalimentari regionali, tipiche e di qualità, nonché per lo sviluppo della agricoltura e del territorio ligure, anche attraverso attività promozionali, in attuazione di programmi, piani e progetti regionali, interregionali, nazionali e comunitari.

#### **ARTICOLO 2**

##### **(ruoli)**

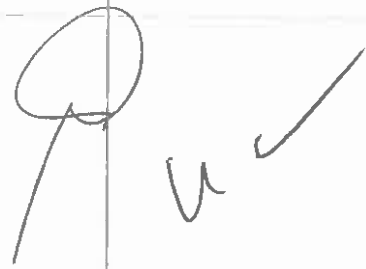
I firmatari provvederanno a concordare preventivamente le iniziative di cui all'articolo 1, come segue:

1. azioni cofinanziate da entrambi i firmatari e realizzate di intesa;
2. azioni finanziate esclusivamente dalla Regione e per le quali Unioncamere partecipa in termini di proprie risorse umane e strumentali.

Nel rispetto dei reciproci ruoli ed autonomia alla Regione spettano i compiti di indirizzo, di coordinamento e di monitoraggio degli interventi previsti di promozione, di tutela e di valorizzazione in agricoltura .

La Regione fornirà ad Unioncamere idonee indicazioni realizzative delle iniziative ed ogni opportuna collaborazione nell'individuazione delle aziende partecipanti alle singole iniziative.

Unioncamere competono i seguenti compiti:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

- curare la parte progettuale, tecnica ed operativa delle iniziative promozionali, l'allestimento ed il presidio degli stand;
- svolgere un ruolo di segreteria operativa nell'ambito delle singole manifestazioni;
- curare la raccolta delle adesioni con la collaborazione della Regione;
- fornire alla Regione informazioni e dati richiesti;
- provvedere a quant'altro necessario alla realizzazione delle iniziative stesse.

Unioncamere potrà avvalersi della collaborazione operativa delle Camere di Commercio o di altri soggetti idonei, rimanendo comunque l'unico interlocutore responsabile nei confronti della Regione.

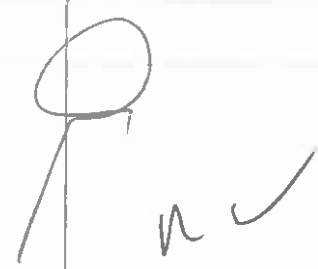
Per ciascuna iniziativa Unioncamere presenta alla Regione un progetto attuativo con una indicazione preventiva delle spese necessarie e provvede alla realizzazione delle stesse iniziative, previa acquisizione di un parere favorevole della competente Struttura regionale del Dipartimento Agricoltura.

### **ARTICOLO 3**

#### **(finanziamento)**

Per le azioni di cui all'articolo 2, lettera a) la Regione e Unioncamere si impegnano entrambi a partecipare finanziariamente alla realizzazione delle iniziative in questione.

La Regione si impegna a partecipare fino alla concorrenza della somma massima prevista, per ogni specifica iniziativa con idoneo provvedimento amministrativo che approverà l'iniziativa stessa. Tale somma non potrà comunque superare il 65 % del preventivo di massima predisposto dagli uffici di Union camere e approvato dalla Regione.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Per le azioni di cui all'articolo 2, lettera b) la Regione, d'intesa con Unioncamere, si riserva di affidare l'incarico operativo finanziando l'iniziativa fino al 100 % del preventivo di massima.

Unioncamere si assume a totale carico l'intero costo del proprio personale dipendente, che viene impiegato nell'ambito delle iniziative di cui alla lettera a) e b) dell'articolo 2, incluse le spese di missione.

#### **ARTICOLO 4**

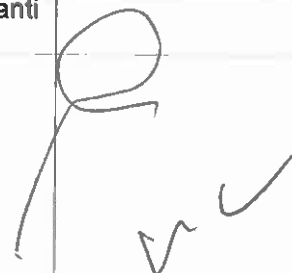
#### **(liquidazioni)**

La liquidazione delle somme spettanti ad Unioncamere potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- a titolo di anticipazione, fino al 70% del costo delle iniziative programmate, d'intesa tra le parti, previa richiesta da parte di Unioncamere e purchè le medesime trovino adeguata copertura finanziaria;
- a titolo di saldo dietro presentazione, per ciascuna iniziativa, di una relazione tecnica delle attività realizzate e del rendiconto finanziario delle spese sostenute con i relativi giustificativi di spesa.

I pagamenti effettuati dalla Regione sono a titolo di rimborso delle spese sostenute esclusivamente per la realizzazione delle azioni e interventi approvati e devono trovare giustificazione in costi effettivamente sostenuti, provati da documenti di spesa originali o in copia conforme corredati dalla indicazione delle modalità di pagamento e degli eventuali estremi dei relativi documenti di pagamento (numero assegno, bonifico).

Regione e Unioncamere effettueranno congiuntamente un monitoraggio periodico delle spese effettuate e qualora si verificassero economie, derivanti



da iniziative annullate o da minori spese sostenute per le azioni già realizzate, sarà predisposto un piano finanziario aggiornato per utilizzare tali risorse residue e nel caso Unioncamere si impegna alla restituzione di tali somme nei tempi e modi definiti dalla Regione.

Sono consentite variazioni e compensazioni tra gli importi preventivati di ciascuna iniziativa programmata e le spese effettivamente sostenute, purchè tali variazioni siano riconosciute congrue e non comportino complessivamente ulteriori oneri finanziari per la Regione.

#### **ARTICOLO 5**

##### **(disposizioni)**

Tutto il materiale promozionale e gli stands realizzati nell'ambito delle iniziative di cui all'articolo 2 del presente Protocollo d'intesa dovranno riportare le intestazioni della Regione Liguria e dell'Unionecamere Liguria.

#### **ARTICOLO 6**

##### **(referenti)**

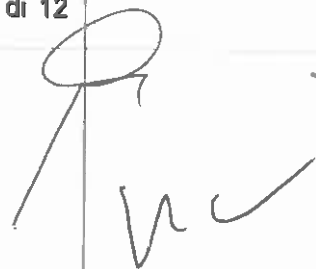
Sono individuati quali referenti per tutti gli aspetti tecnici, amministrativi e finanziari inerenti l'attuazione delle azioni di cui al presente Protocollo d'intesa:

- per Unioncamere il Segretario generale;
- per la Regione il Dirigente competente in materia di promozione in agricoltura.

#### **ARTICOLO 7**

##### **(Durata)**

Il presente Protocollo d'intesa ha durata di anni 5, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della medesima e si intenderà tacitamente rinnovata, di 12

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a cursive name.



mesi in 12 mesi, salvo disdetta da una delle parti, previa comunicazione scritta motivata da inviarsi a mezzo raccomandata con almeno 6 mesi di preavviso dalla data di scadenza.

La partecipazione al presente accordo resta comunque subordinata alle necessarie disponibilità finanziarie approvate dai rispettivi organi in sede di bilancio.

#### **ARTICOLO 8**

##### **(controversie)**

Le parti convergono che in caso di controversie in merito all'applicazione ed interpretazione del presente Protocollo d'intesa il foro competente è quello di Genova

#### **ARTICOLO 9**

##### **(Registrazione)**

Il suddetto Protocollo d'intesa, redatta in duplice copia, sarà soggetta a registrazione fiscale in caso d'uso. Le eventuali spese di bollo e di registrazione e per ogni altro adempimento saranno a carico di Unioncamere.

Per la Regione Liguria

Per UNIONCAMERE LIGURI

Assessore all'agricoltura

Il Presidente

Giancarlo CASSINI

Giovanni DANIO